

COMUNE DI PIZZOLI

cap. 67017 - Provincia di L'Aquila - ☎. 0862/ 975591 - - Fax 0862/ 977997 - Cod.Fisc. 80007080668

----->>> <<<-----

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 49	Approvazione Regolamento utilizzo palestra scolastica.
Data 26-10-2012	

L'anno duemiladodici il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 18:00 nella sala delle adunanze consiliari.

Con appositi avvisi spediti a domicilio, sono stati oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali.

Fatto l'appello risultano:

D'ANDREA ANGELA	P	ANGELUCCI MASSIMILIANO	P
ANASTASIO GIOVANNINO	P	MANCINI AGOSTINO	P
SETTE GABRIELLA	P	TESTA LAURA	P
IOANNUCCI ROBERTO	P	PIRVENANZI CINZIA	A
GIORGI GIULIO	A	PERILLI FIORENZO	P
RANIERI ANGELO	P	LUCIANI FRANCESCO	P
GIULIANI ANGELO	A	DI CARLO ULDERICO	A
DELL'AGUZZO KATIA	P	LUDOVICI FRANCO	A
CIAMMETTI DOMENICO	P		

Assegnati n° 16	Presenti n° 12
In carica n° 17	Assenti n° 5

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. ANGELUCCI MASSIMILIANO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr. MARI ROBERTO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che si rende necessario provvedere a fornire il Comune di Pizzoli di un regolamento che disciplini il funzionamento della palestra dell'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Pizzoli;

Vista la proposta di Regolamento per il funzionamento della palestra dell'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Pizzoli all'uopo preparata dagli uffici di riferimento composta di n° 7 articoli e dall'allegato "A" (Richiesta di concessione uso palestra scolastica in orario extrascolastico);

Ritenuto dover provvedere in merito;

Preso atto del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto del Vigente Statuto Comunale;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge:

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa approvare il Regolamento per il funzionamento della palestra dell'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Pizzoli all'uopo preparata dagli uffici di riferimento composto di n° 7 articoli e dall'allegato "A" (Richiesta di concessione uso palestra scolastica in orario extrascolastico) che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale.

Successivamente, con votazione unanime, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del D.Lgs.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Consigliere Anziano	Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to D'ANDREA ANGELA	F.to ANGELUCCI MASSIMILIANO	F.to Dr.MARI ROBERTO

Visto, si esprime parere , in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. – D.Lgs. 267/2000.

IL Funzionario Responsabile del Servizio

F.to DR. MARI ROBERTO

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale il 09-11-2012 ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Data: 09-11-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARI ROBERTO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs n. 267/2000.

Data:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARI ROBERTO

Copia conforme all'originale

Data: 09-11-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARI ROBERTO



COMUNE DI PIZZOLI

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49...del....26-10-2012
esecutiva in data

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ'

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della palestra annessa agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n. 517/1997, dell'art. 89 del D. Lgs. n. 297/1994, dell'art. 12 della legge n. 23/1996.
2. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.

ART. 2 - ATTIVITÀ' AMMESSE

1. L'uso della palestra scolastica è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:
 - attività di avviamento e promozione dello sport
 - attività motoria
 - attività ricreative e di aggregazione socialepurché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4.
2. Non sono ammesse attività con presenza di pubblico, salvo che queste siano organizzate dall'Istituzione Scolastica o dal Comune di Pizzoli, che si assumeranno in tal caso la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.

ART. 3 - UTENZA

1. La palestra scolastica è concessa in uso, su richiesta, esclusivamente ad Enti, associazioni e sodalizi con priorità a quelle ricadenti nel territorio di Pizzoli.
2. Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:
 - istituzioni scolastiche dell'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Pizzoli;
 - Amministrazione comunale di Pizzoli;
 - attività patrocinate dal Comune di Pizzoli;
 - associazioni, enti, gruppi o cooperative ricadenti nel Comune di Pizzoli di promozione sportiva-ricreativa;
 - altri enti, associazioni e sodalizi .
3. L'accesso alla palestra è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione, rilasciata su presentazione di istanza.

ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.
2. Il Comune e la Direzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

3. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

4. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.

5. L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni (feriali) e orari indicati nella concessione, che di norma osservano la seguente articolazione:

- Dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.00 alle 24.00
- Al sabato, dalle ore 14.00 alle 24.00.

6. La pulizia delle palestre dovrà essere garantita dal concessionario che, all'atto della domanda di concessione, dovrà indicare il nominativo addetto.

7. L'accesso alla palestra, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori della palestra è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.

8. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.

9. All'interno delle palestre e degli spogliatoi è **tassativamente vietato:**

- accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
- installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
- lasciare materiale di ingombro;
- spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
- far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
- fumare.

10. L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.

11. I funzionari, o chi per Essi, dell'Amministrazione concedente, hanno diritto di libero accesso alla palestra, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

ART. 5 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Gli Enti, le associazioni e società, i sodalizi che intendano ottenere l'uso della palestra scolastica dovranno presentare all'Ufficio Affari Generali del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo. Le richieste pervenute in difformità di modulo o di tempo non saranno prese in considerazione.

2. L'Ufficio verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico competente. In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui al comma 2 dell'art. 3.

3. Ricevuto il nulla osta dal Dirigente Scolastico, il Comune formalizza la concessione richiesta e invita il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi della palestra, nonché al versamento anticipato della competente tariffa, come determinata all'art. 6. Il mancato versamento della tariffa comporta l'immediata revoca della concessione.

4. La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento e limitatamente alla durata dell'anno scolastico.

5. Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

ART. 6 - TARIFFE

1. A fronte della concessione di utilizzo della palestra scolastica, il concessionario è tenuto a versare anticipatamente al Comune la tariffa oraria stabilita, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e combustibile.

2. Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, valutate di volta in volta dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo.

3. Le tariffe sono stabilite dalla Giunta comunale e aggiornate almeno ogni triennio, sulla base delle variazioni ISTAT, tenendo conto:

- della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti, associazioni, società e sodalizi del Comune di Pizzoli;
- della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;
- degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria;
- delle tariffe di mercato applicate ad altre analoghe strutture sportive.
- della promozione di attività per anziani o giovani in età scolastica;

5. Qualora, per cause imprevedibili ovvero per disposizione del Comune o dell'Autorità scolastica, non vengano utilizzate le ore concesse e già pagate, il concessionario ha facoltà di richiedere al Comune il rimborso della tariffa o, in alternativa, la prenotazione di altrettante ore in diverso periodo, salva la disponibilità dell'impianto.

ART. 7 - DISPOSIZIONI DIVERSE

1. Il presente Regolamento entro in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

2. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento si intende abrogato il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 22 luglio 1997 anche per la parte che riguarda l'uso e il tariffario delle palestre scolastiche. È da intendersi altresì revocata ogni eventuale disposizione o deliberato che contrasti in materia con il presente Regolamento.

ALLEGATO "A"

Al Comune di Pizzoli Piazza Municipio, 13 67017 Pizzoli (AQ)

Oggetto: Richiesta concessione uso palestra scolastica in orario extrascolastico.

L'Ente/Associazione/Società/Sodalizio

con sede in..... Via..... N.....
codice fiscale..... partita Iva.....
rappresentato dal (carica ricoperta)..... Sig.....
nato a..... il..... residente in.....
Via N.....
telefono..... Codice fiscale

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate:

ATTIVITÀ'	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione.

Allego alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.

Pizzoli, _____
Firma

(Spazio riservato al Comune)

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, acquisito il nulla osta del Dirigente scolastico competente, si autorizza l'utilizzo richiesto, alle condizioni stabilite, per il seguente periodo:

- dal al, il giorno di..... dalle ore alle ore
- dal al, il giorno di..... dalle ore alle ore
- dal al, il giorno di..... dalle ore alle ore
- dal al, il giorno di..... dalle ore alle ore

Pizzoli,.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

Il sottoscritto, come sopra identificato, in nome e per conto dell'associazione/ente/società/sodalizio..... ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della scuolanei giorni e orari richiesti,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2) di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa oraria applicata, entro la decorrenza della concessione d'uso;
- 3) di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- 4) di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- 5) che l'addetto alla pulizia della palestra per conto del concessionario è il Sig.....
- 6) che le persone presenti (max 30) alle attività nei giorni e orari stabiliti dalla concessione, oltre al sottoscritto, saranno i seguenti:
- 7) di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione.

Pizzoli, _____

Firma