

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
 (art.25 legge 241/1990 e art.4 del D.P.R. 352/1992)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

e-mail _____ in possesso di _____

n. _____ rilasciato/a da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in qualità di

Interessato

legale rappresentante

art. 46, comma 1, lettera u) del D.P.R.445/2000

chiede

<input type="checkbox"/> di prendere visione	<input type="checkbox"/> il rilascio di copia semplice	<input type="checkbox"/> il rilascio di copia conforme
--	--	--

del/i seguente documento/i:

impegnandosi a pagare l'eventuale corrispettivo,

per i seguenti motivi:

desidera ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito:

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data	Il richiedente
---------------------	-----------------------

L'istanza, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento verrà inserita nel fascicolo. La stessa istanza può essere inviata anche per fax e via telematica (in tal caso con la sottoscrizione mediante firma digitale o previa identificazione con l'uso della carta di identità elettronica).