



COMUNE DI PIZZOLI

cap. 67017 - Prov. di L'Aquila - Tel. 0862/ 975591 - 0862/975529 - Fax 0862/ 977997 - C.F. 80007080668

AVVISO

procedura comparativa

riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di "attività di pronto intervento in ausilio al personale comunale a seguito di emergenze, ordine e viabilità in ausilio ai vigili urbani in occasione di eventi (manifestazione, fiere, sagre), coordinamento radio e supporto logistico, esercitazioni ed attività di divulgazione tematiche di protezione civile coinvolgendo la popolazione, collaborazione nella predisposizione del piano di protezione civile ed alla sua attuazione, supporto logistico agli enti coinvolti in prima linea in occasione di emergenze ed incendi".

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di Pizzoli (AQ) con sede in Via Corso Sallustio 99, CAP 67017, Provincia di Aquila, telefono 0862975524, PEC protocollo@comune.pizzoli.aq.it, e-mail protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it.

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio amministrativo

Responsabile del procedimento: Fabrizio Ioannucci

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice) e dal "codice di protezione civile" di cui al decreto legislativo n.1 del 2 gennaio 2018.

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività di "attività di pronto intervento in ausilio al personale comunale a seguito di emergenze, ordine e viabilità in ausilio ai vigili urbani in occasione di eventi (manifestazione, fiere, sagre), coordinamento radio e supporto logistico, esercitazioni ed attività di divulgazione tematiche di protezione civile coinvolgendo la popolazione, collaborazione nella predisposizione del piano di protezione civile ed alla sua attuazione, supporto logistico agli enti coinvolti in prima linea in occasione di emergenze ed incendi".

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero medio di volontari aderenti oggi aderenti: da 1 a 10, punti 2; da 11 a 30 punti 3; oltre 30 punti 5;
- numero di volontari, oggi aderenti, in possesso di qualifiche di tipo tecnico: da 1 a 3, punti 2; da 4 a 10 punti 3, oltre 10 punti 5;
- servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- servizi e attività analoghe già svolte per conto del comune di Pizzoli, con continuità per almeno un anno: 4 punti per ogni anno di servizio o attività analoga, con un massimo di 30 punti;

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di tre anni, con decorrenza dalla stipula.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello A** entro e non oltre il giorno **20 luglio 2018 ore 11,00**, tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo del comune oppure tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it.

Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Pizzoli 5.7.2018

Geom. Fabrizio Ioannucci