



COMUNE DI PIZZOLI

Provincia di L'Aquila
Piazza Municipio – cap. 67017
Tel. 0862/975524/5 – fax. 0862/977997
Cod. Fisc. 80007080668 – PI 00220910665
Mail: area.finanziaria@comune.pizzoli.aq.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

1) ENTE APPALTANTE: COMUNE DI PIZZOLI – Piazza Municipio – 67017 Pizzoli (AQ).
Tel 0862/975533 – fax 0862/977997 Sito web: www.comune.pizzoli.aq.it

2) OGGETTO DELL’APPALTO: Affidamento del servizio di Tesoreria comunale secondo tutte le condizioni e con le modalità previste nello schema di convenzione e nel disciplinare di gara allegati al presente bando di gara.

3) CATEGORIA DEL SERVIZIO: 06, servizi bancari e finanziari (Allegato IIA D.Lgs. n. 163/2006)

4) LUOGO DI ESECUZIONE: Pizzoli (AQ);

5) DURATA DEL CONTRATTO: Anni cinque decorrenti dal 01/01/2010 al 31/12/2014, eventualmente rinnovabile per una sola volta qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 del D.Lgs 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della Convenzione, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

6) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta – Asta pubblica con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs 163/2006), in base ai seguenti criteri di valutazione:

- A) Criteri economici: fino a 60 punti;
- B) Criteri tecnici organizzativi: fino a 50 punti.

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 110.

Le modalità di attribuzione dei punteggi sono elencate nell’allegato B al presente bando di gara “disciplinare di gara”.

7) REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 208 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;

- 2) non versare nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) alla data di presentazione della domanda abbiano in esercizio almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel territorio comunale o, in caso contrario, l'impegno a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio; non si considera "sportello" il semplice sportello telematico; si considera sportello una struttura operante con persone e mezzi;
- 4) essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- 5) essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs 385/93 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) .

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

8) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "*Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Pizzoli*".

L'offerta, inviata per mezzo del servizio postale o corriere abilitato o consegnata a mano, dovrà **pervenire**, pena l'esclusione, al COMUNE DI PIZZOLI – UFFICIO PROTOCOLLO – Piazza Municipio – 67017 – PIZZOLI (AQ) – tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/12//2009**;

Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il plico dovrà contenere due distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

- BUSTA "A" – "documentazione amministrativa"
- BUSTA "B" – "offerta tecnico economica".

Nella Busta "A" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara che va redatta secondo lo schema allegato (Allegato C) su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo;

Nella Busta "B" dovrà essere inserita l'offerta tecnico economica che va redatta secondo lo schema allegato (Allegato D) su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo.

La busta "B" non sarà aperta qualora già il contenuto della busta "A" sia considerato dalla Commissione errato o privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Avvertenze:

- 1) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere;
- 3) non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compreso quanto specificato negli allegati; le sottoscrizioni devono essere apposte con firma leggibile e per esteso da parte del legale rappresentante o procuratore del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai

- sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 successivamente verificabile;
- 4) determina l'esclusione dalla gara la mancata apposizione di sigillatura e controfirma sia sul plico sia sulle buste interne, nonché la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni;
 - 5) sia la documentazione amministrativa sia l'offerta tecnico economica dovranno essere – pena l'esclusione – redatte in lingua italiana;
 - 6) Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Relativamente alle dichiarazioni di cui all'istanza di ammissione alla gara, l'Amministrazione procederà all'accertamento delle dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la loro non veridicità, si procederà, salvo le eventuali responsabilità penali, all'esclusione automatica dalla gara, se rilevate in tale sede, o alla decadenza dell'aggiudicazione e automatica risoluzione del contratto se riscontrate successivamente all'esperimento della gara

9) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita **in data 22/12/2009** alle ore 11:00 presso la sede municipale di Piazza Municipio – Pizzoli.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, in quest'ultimo caso dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'Istituto. I rappresentanti dell'Istituto dovranno presentare un valido documento di identità.

Al presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onori.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati al presente bando (Allegato B).

In caso di parità di punteggio si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/24.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'Amministrazione Comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre il Comune rimarrà vincolato soltanto ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione della gara.

10) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal soggetto competente; ne verrà data comunicazione ai partecipanti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);

- stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa, ai sensi di quanto disposto dal Capo IV, Sezione I, del R.D. 827/24. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato dall'Amministrazione, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

11) PRESCRIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

12) ALTRE INFORMAZIONI

Si forniscono i seguenti elementi rilevanti ai fini della formulazione dell'offerta:

- Dipendenti del Comune di Pizzoli: n. 20;
- Movimento complessivo di cassa (riscossioni e pagamenti) dell'Ente relativo al conto consuntivo per l'anno 2008:
 - o Entrate: €4.103.377,42
 - o Uscite: €4.745.521,43
 - o Totale: €8.848.898,85

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm. recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm..

Per l'acquisizione di copia del bando e del capitolato con relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi all'Area Economico-Finanziaria - Servizio Ragioneria dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Responsabile del Procedimento: Dr. Ferdinando Iacoboni
Tel. 0862 975533 – Fax 0862 977997
e-mail area.finanziaria@comune.pizzoli.aq.it
oppure sul sito internet: www.comune.pizzoli.aq.it

Pizzoli 16/11/2009

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dr. Ferdinando Iacoboni