

COMUNE DI PIZZOLI (AQ)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 .

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 23.3.2001 con la quale si approva il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e si approva la nuova pianta organica;

VISTA la propria determinazione del 31.12.2005 n. 72/S ;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165;

VISTA la Legge n° 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO il C.C.N.L. – Regioni ed Enti Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto con profilo professionale di **“Istruttore polizia municipale” di Categoria C – Posizione Economica C.1** del sistema di classificazione del personale così come definito dal CCNL sull'Ordinamento Professionale – Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 01/04/1999.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del concorso sono attribuiti lo stipendio annuo iniziale corrispondente alla Categoria C – Posizione Economica C.1, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, l'indennità integrativa speciale prevista dalle vigenti disposizioni di legge, le eventuali aggiuntive per carichi di famiglia, se ed in quanto spettanti, eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno:

- 1) Avere età non inferiore 18 anni e non superiore ad anni 45 in base all'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici; si prescinde dal limite di età per gli ufficiali e sottufficiali dell'esercito, della Marina o dell'Aeronautica cessati d'autorità o a domanda; per gli ufficiali, ispettori sovrintendenti appuntati, carabinieri e finanziari in servizio permanente dell'arma dei carabinieri e del corpo della Guardia di Finanza, nonché delle corrispondenti qualifiche degli altri corpi di polizia e per i dipendenti collocati a riposo i sensi dell'art. 3, comma 51 della L.24 dicembre 1993 n.537;
- 2) Essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- 3) Godere dei diritti civili e politici;
- 4) Non avere subito condanne definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni né avere procedure penali in corso, salvo la intervenuta riabilitazione;
- 5) Essere in possesso della licenza di scuola media superiore rilasciata da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- 6) Possesso della patente B;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso Amministrazioni Pubbliche per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) Possedere idoneità fisica all'impiego;
- 9) Avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

ART. 3

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica del candidato (art. 18 Regolamento sull'ordinamento degli uffici).

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Pizzoli in carta semplice e dovrà pervenire entro le

ore 14.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale n.18 del 7 marzo 2006.

Le domande dovranno essere consegnate al Protocollo del Comune di Pizzoli o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai fini della presentazione della domanda farà fede la data di acquisizione al Protocollo del Comune.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione << Domanda per concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di " Istruttore polizia municipale" Categoria C - Posizione Economica C.1> .

L' Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva consegna della domanda oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

ART. 5

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Il concorrente, oltre a indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita;
- il luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- la situazione in ordine al godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza di condanne e procedimenti penali) ;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego di una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. n° 3 del 10.01.1957, ovvero i motivi di tali provvedimenti.
Coloro che hanno prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, dovranno indicare il periodo e le cause di risoluzione;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- il/i titolo/i di studio posseduti;
- il possesso della patente B;
- i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio) , ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, eventualmente posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- il numero di codice fiscale;
- il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico al quale possano essere trasmesse tutte le informazioni relative al concorso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico, dei dipendenti di questo Comune e l'impiego ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla legge n° 370 del 23.08.1988, in materia di pubblici concorsi;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti pubblici vigenti al momento della assunzione stessa, nonché di avere preso visione del bando e delle norme ivi richiamate.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione, dovrà farne esplicita richiesta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni, si raccomanda l'utilizzo del modello allegato sub. A) .

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, il contenuto dei dati – requisiti – titoli, dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, selettive, ai sensi dell'art. 20 della legge n° 104 del 05.12.1992.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo sanitario il vincitore del concorso, ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione, dovranno considerarsi ammessi al concorso con riserva da parte dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti; i candidati che riceveranno un provvedimento ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

ART. 6 PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le prove consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico – pratico, ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- L'ordinamento e le funzioni della polizia municipale
- Normativa sul commercio e pubblici esercizi

- Normativa sull'edilizia privata
- Normativa sulla viabilità e circolazione, il codice della strada
- Cenni di procedura penale limitatamente alla disciplina delle prove, misure cautelari e indagini preliminari.
- Nozioni di Diritto penale sui reati contro la pubblica Amministrazione
- Accertamento di conoscenze informatiche mediante l'utilizzo di un P.C. .

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto che, a scelta della Commissione d'esame, potrà consistere in un tema oppure nello svolgimento di quesiti a risposta aperta oppure in tests a risposta multipla sulle materie di esame nel tempo che sarà fissato dalla medesima Commissione;

La seconda prova consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico – pratico inerente le attività del Comune sulle materie di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento delle conoscenze informatiche avverrà in sede di prova orale anche con l'ausilio di un P.C. e consisterà nella verifica del grado di utilizzo dei software applicativi office più diffusi e delle tecnologie impiegate nella prestazioni di lavoro: la relativa valutazione è parte integrante della votazione espressa per la prova orale.

I risultati delle prove scritte e della prova orale verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di pubblici concorsi.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo se consentita dalla normativa in materia di assunzione al momento dell'assunzione stessa.

ART. 7

LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Le prove di esame si svolgeranno presso l'edificio “**Il Palazzetto dello Sport**” sito in Pizzoli.

La prima prova scritta si svolgerà alle **ore 9.00 del giorno 3 maggio 2006.**

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratica si svolgerà alle **ore 9.00 del giorno 4 maggio 2006.**

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data tempestiva ed apposita comunicazione con mezzi idonei almeno 20 giorni prima della data in cui il concorrente dovrà sostenere la prova medesima.

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove di esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al concorso per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento; non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

ART. 8

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A parità di valutazione e di punteggio finale accederà al posto, il candidato più giovane di età.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed a prendere servizio nel termine che sarà indicato da apposita comunicazione del Comune.

Decorso il termine individuato secondo le modalità sopra descritte, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto individuale, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Entro il termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio l'assumendo dovrà presentare:

- 1) Certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla competente struttura sanitaria.
- 2) Dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a mezzo della quale attesti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego come specificati nel bando di concorso.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, il vincitore di concorso.

ART. 9

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova per la durata di sei mesi. Sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra Amministrazione pubblica. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può procedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in catodi recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

ART. 10

DISPOSIZIONI GENERALI

I candidati portatori di handicap, dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 05/02/1992.

I candidati che non riceveranno provvedimento motivato di esclusione dovranno considerarsi ammessi al concorso. I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge regolamentari in materia di pubblici concorsi.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le false dichiarazioni verranno sanzionate con l'esclusione dal concorso, l'improcedibilità dell'assunzione, la decadenza dell'assunzione, fatta salva l'applicazione di sanzioni penali a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora vengono meno i presupposti per la copertura del posto ovvero in presenza di eventuali limitazioni alle assunzioni. L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso: in tal caso restano valide presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

La graduatoria del concorso avrà efficacia di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa nell'Albo pretorio del Comune. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo rendersi vacanti e disponibili anche per assunzioni a tempo determinato.

ART.11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1°, della legge n° 675 del 31/12/1996, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pizzoli, per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati dal Comune anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dello stesso.

Le informazioni richieste, potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla gestione del personale comunale, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dalla vigente normativa legislativa e regolamentare in materia.

L'interessato gode di diritti di cui l'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso a dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, ed aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti

secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pizzoli titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso il Comune di Pizzoli – Tel. 0862/975517 – Fax 0862/977997 presso il quale potrà essere ritirata una copia del bando.

Copia del bando e relativo modello di domanda di partecipazione al Concorso sono disponibili sul sito Istituzionale Internet del Comune di Pizzoli:
<http://www.comune.pizzoli.aq.it>

Pizzoli, li 7 marzo 2006

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Osvaldo Spennati)

ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" CATEGORIA C – POSIZIONE C.1.

Alla C.A. del Segretario Comunale
del Comune di Pizzoli
Piazza del Municipio n. 13
67017 Pizzoli (AQ)

OGGETTO : Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di " Istruttore di polizia municipale" Categoria C – Posizione Economica C.1.

_ I sottoscritt _____
nat ___ a _____ il _____
e residente a _____ in via _____
_____ n° _____ (tel. _____)

CHIEDE

Di essere ammess ___ al concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di " Istruttore di polizia municipale" Categoria C – Posizione Economica C.1., indetto con determinazione del Segretario Comunale n° 72/S del 31.12.2005

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità :

- di essere nat ___ il _____ a _____;
- di risiedere a _____ in Via _____;
- di essere cittadin ___ italian __ , ovvero di essere cittadin ___ del seguente Stato dell'Unione Europea: _____.
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e definitive e non avere carichi penali pendenti(ovvero _____) ; (nel caso in cui il candidato abbia riportato

condanne penali definitive o abbia procedimenti penali in corso, dovrà indicarne con esattezza estremi e reato ascritto);

- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ da impieghi presso Amministrazioni Pubbliche per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico a norma dell'art. 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. n° 10/01/1957;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (indicare anche le cause di risoluzione del rapporto di lavoro): _____;
- di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata ingiudicato;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari avendo prestato regolare servizio presso (precisare indicazione dell'Arma, Struttura, periodo di espletamento e Distretto Militare di appartenenza _____):
avendo prestato regolare servizio civile sostitutivo presso(precisa indicazione dell'Ente e del luogo)_____ nel periodo _____
essendo stato esonerato, riformato, rinviato per _____;
- di possedere idoneità fisica all'impiego: che il proprio numero di codice fiscale è _____ .

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____
conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della patente B;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla vigente normativa _____;
- di impegnarsi a pubblicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento

dell'assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di concorso e delle norme ivi indicate;

Chiede che le comunicazioni relative al concorso siano inviate a seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via e numero civico _____

Cap. _____ Città _____ prov. _____

Numero di telefono eventuale _____

Allega alla presente dichiarazione:

1) _____

2) _____

3) _____

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DA DATTILOSCRIVERE O REDIGERE IN STAMPATELLO